

# Guía de pasos:

## Carga manual de la **Constancia de Aportaciones Voluntarias** en el portal DeclaraSat




Si en tu declaración obtienes un saldo a favor mayor de **\$10,000** pesos deberás presentar tu declaración anual con **e.firma**, si no cuentas con ella, deberás solicitar una cita para acudir al SAT de manera presencial, es importante que cuentes con una cuenta de correo electrónico activa.

Ingresa al portal del SAT <https://www.sat.gob.mx/portal/public/home> y selecciona las siguientes opciones:

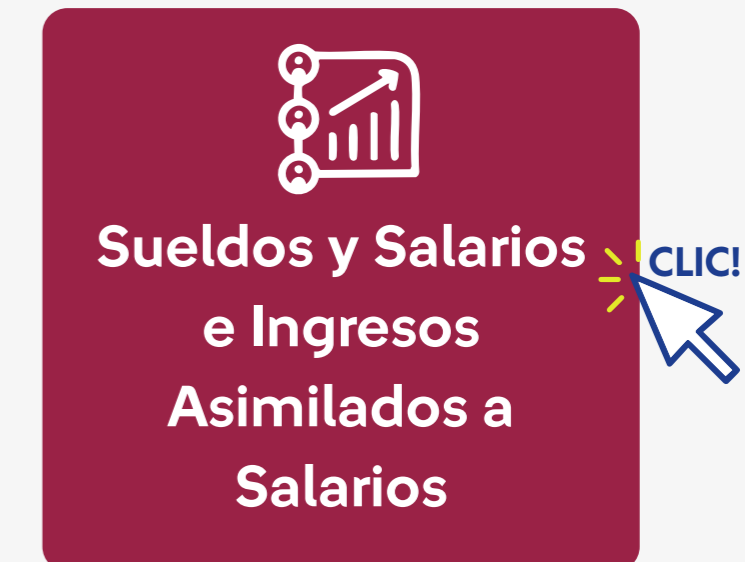


### **PASO 1**

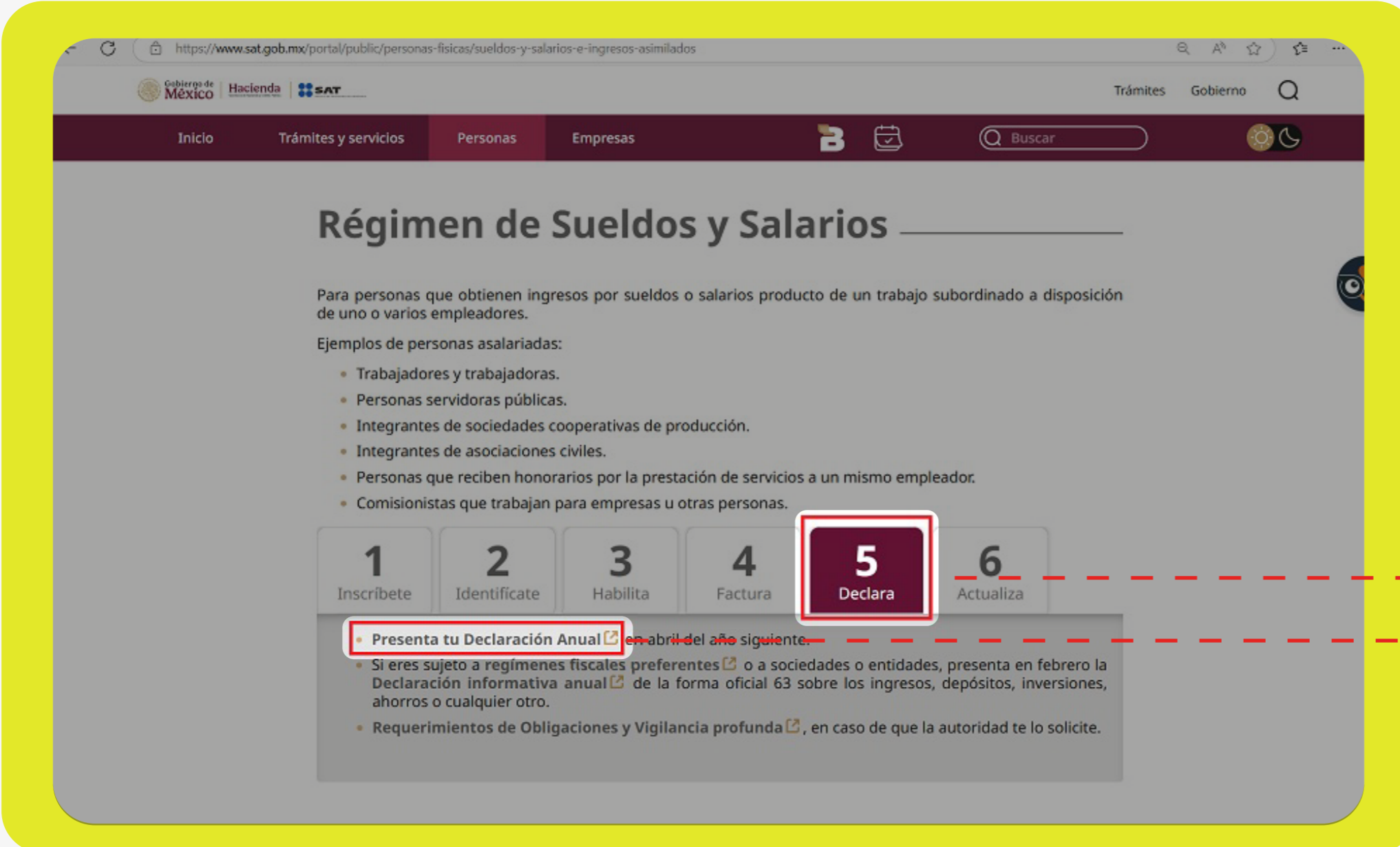
Al ingresar al DeclaraSat, da clic en **Personas**  **CLIC!**

### **PASO 2**

Selecciona la opción



Ingresarás a la sección de Régimenes de Sueldos y Salarios, dirígete a la parte inferior y selecciona la opción “5 Declara”



https://www.sat.gob.mx/portal/public/personas-fisicas/sueldos-y-salarios-e-ingresos-asimilados

Gobierno de México Hacienda SAT

Trámites Gobierno

Inicio Trámites y servicios Personas Empresas

## Régimen de Sueldos y Salarios

Para personas que obtienen ingresos por sueldos o salarios producto de un trabajo subordinado a disposición de uno o varios empleadores.

Ejemplos de personas asalariadas:

- Trabajadores y trabajadoras.
- Personas servidoras públicas.
- Integrantes de sociedades cooperativas de producción.
- Integrantes de asociaciones civiles.
- Personas que reciben honorarios por la prestación de servicios a un mismo empleador.
- Comisionistas que trabajan para empresas u otras personas.

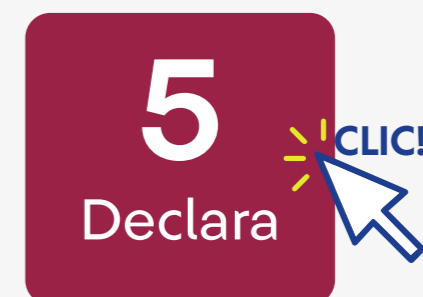
1 Insíbete 2 Identificate 3 Habilita 4 Factura 5 Declara 6 Actualiza

• **Presenta tu Declaración Anual** en abril del año siguiente.

- Si eres sujeto a regímenes fiscales preferentes o a sociedades o entidades, presenta en febrero la Declaración informativa anual de la forma oficial 63 sobre los ingresos, depósitos, inversiones, ahorros o cualquier otro.
- Requerimientos de Obligaciones y Vigilancia profunda, en caso de que la autoridad te lo solicite.

### ▶ **PASO 3**

Selecciona la opción:



### ▶ **PASO 4**

Elije la primera opción:

- **Presenta tu Declaración Anual**



## PASO 5

Accesa a tu cuenta y captura el captcha recuerda tener a la mano tu RFC y contraseña

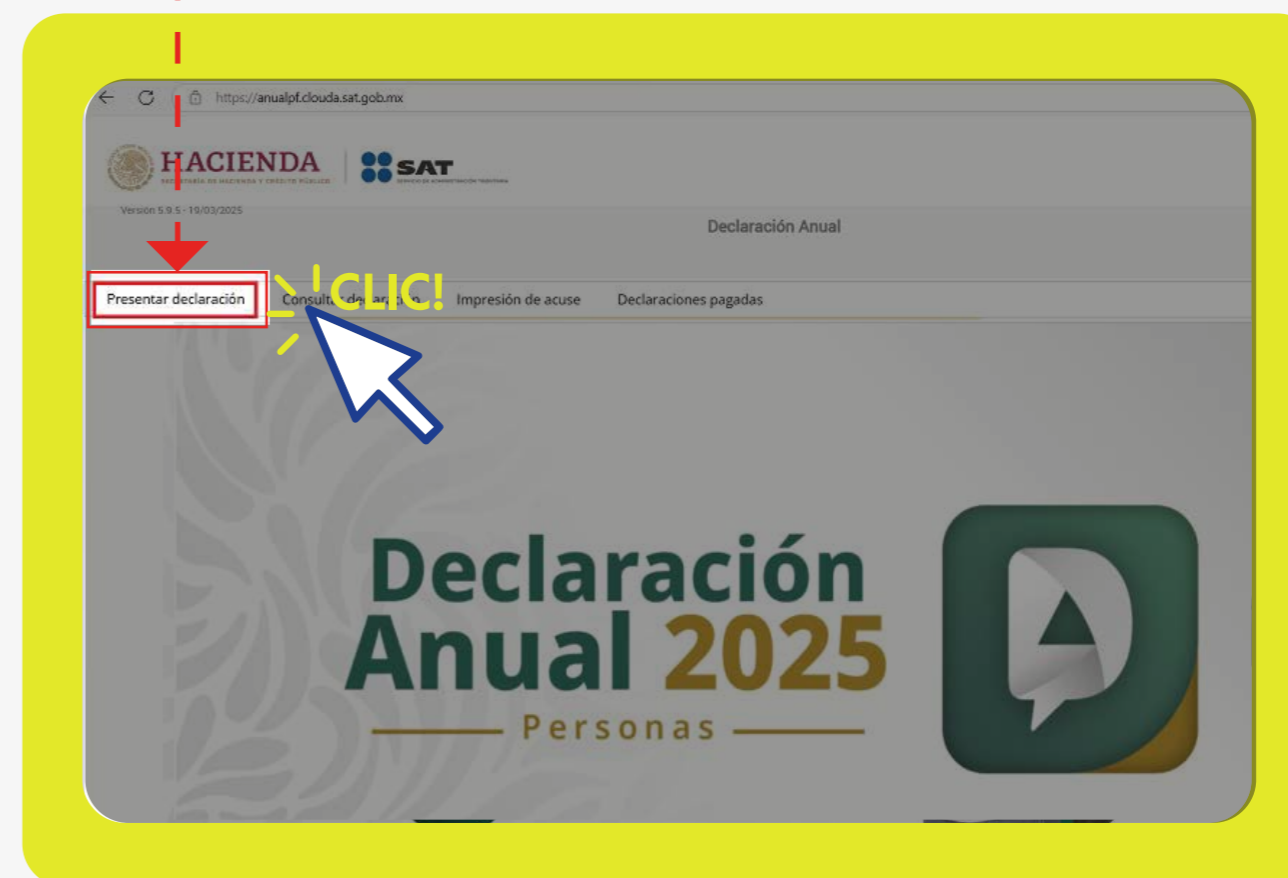


The screenshot shows a login form titled "Acceso por contraseña". It includes the following fields and buttons:

- RFC:** A text input field containing "RFC".
- Contraseña:** A password input field with an eye icon, containing "Contraseña".
- e.firma portable:** A field for a dynamic key, containing "Clave dinámica".
- Captcha:** A captcha image showing the letters "Z V H 5 H" and a text input field below it with the placeholder "Escriba la palabra del captcha".
- Buttons:** "e.firma" and "Enviar".

## PASO 6

Al ingresar selecciona “Presentar declaración”



The screenshot shows the SAT website interface for the "Declaración Anual 2025" for "Personas". The page features the SAT logo and the text "HACIENDA SAT". A red arrow points to the "Presentar declaración" button, which is highlighted with a red box. A blue mouse cursor is clicking on the button. A yellow "¡Clic!" label is placed over the button. Other navigation options include "Consultar declaración", "Impresión de acuse", and "Declaraciones pagadas". The main heading reads "Declaración Anual 2025 Personas".



**IMPORTANTE:** Si en tu declaración obtienes un saldo a favor mayor de **\$10,000** pesos **deberás presentar tu declaración anual con e.firma**, si no cuentas con ella, deberás solicitar una cita para acudir al SAT de manera presencial, es importante que cuentes con una cuenta de correo electrónico activa.

## PASO 7

En el apartado “**Declaración**”, selecciona el ejercicio 2025, Tipo de Declaración “**Normal**” y Periodo “**Del Ejercicio**”

Declaración Anual

Perfil del contribuyente

Declaración

Ejercicio: 2025

Tipo de declaración: Normal

Periodo: Del Ejercicio

Ingresos a declarar

- Sueldos, salarios y asimilados
- Intereses
- Premios
- Dividendos
- Demás ingresos
- Solo datos informativos
- Actividades empresariales y servicios profesionales
  - Actividad empresarial y servicios profesionales (Honorarios)
  - Plataformas tecnológicas
- Arrendamiento
- Enajenación de bienes
- Adquisición de bienes

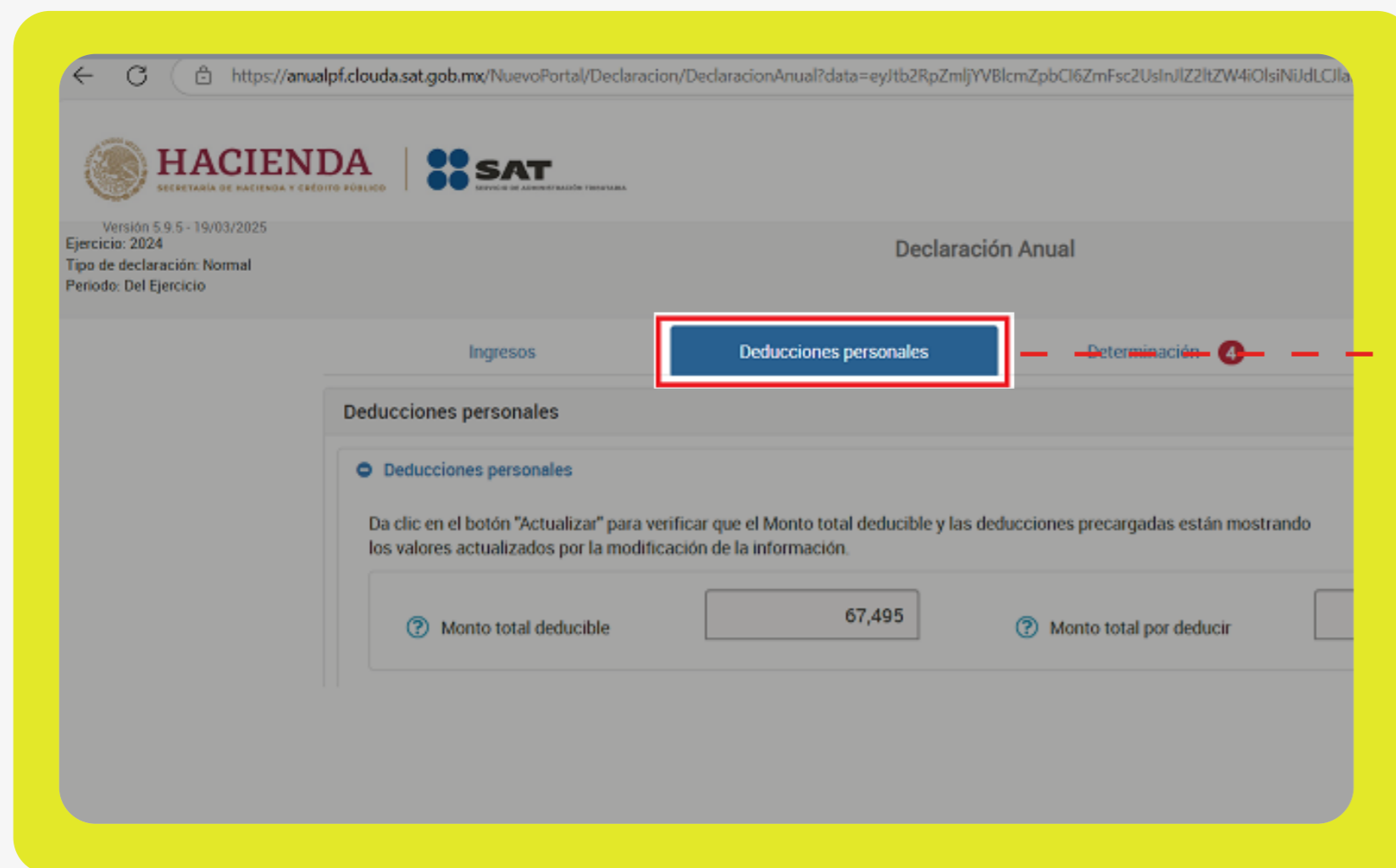
¿Obtuviste ingresos y pagaste impuestos en el extranjero o tienes impuesto pendiente de acreditar?  
No

¿Estás obligado a presentar la información sobre tu situación fiscal (ISSIF) en términos del Art. 32-H del CFF?  
No

Verifica que tengas habilitados los ingresos que debes manifestar en tu declaración (Ejemplo: **Sueldos, salarios y asimilados, Intereses, etc**) conforme a las obligaciones fiscales que se tengan.

## PASO 8

Al realizar Aportaciones Voluntarias y/o Complementarias deberás verificar si ya cuentas con la información precargada



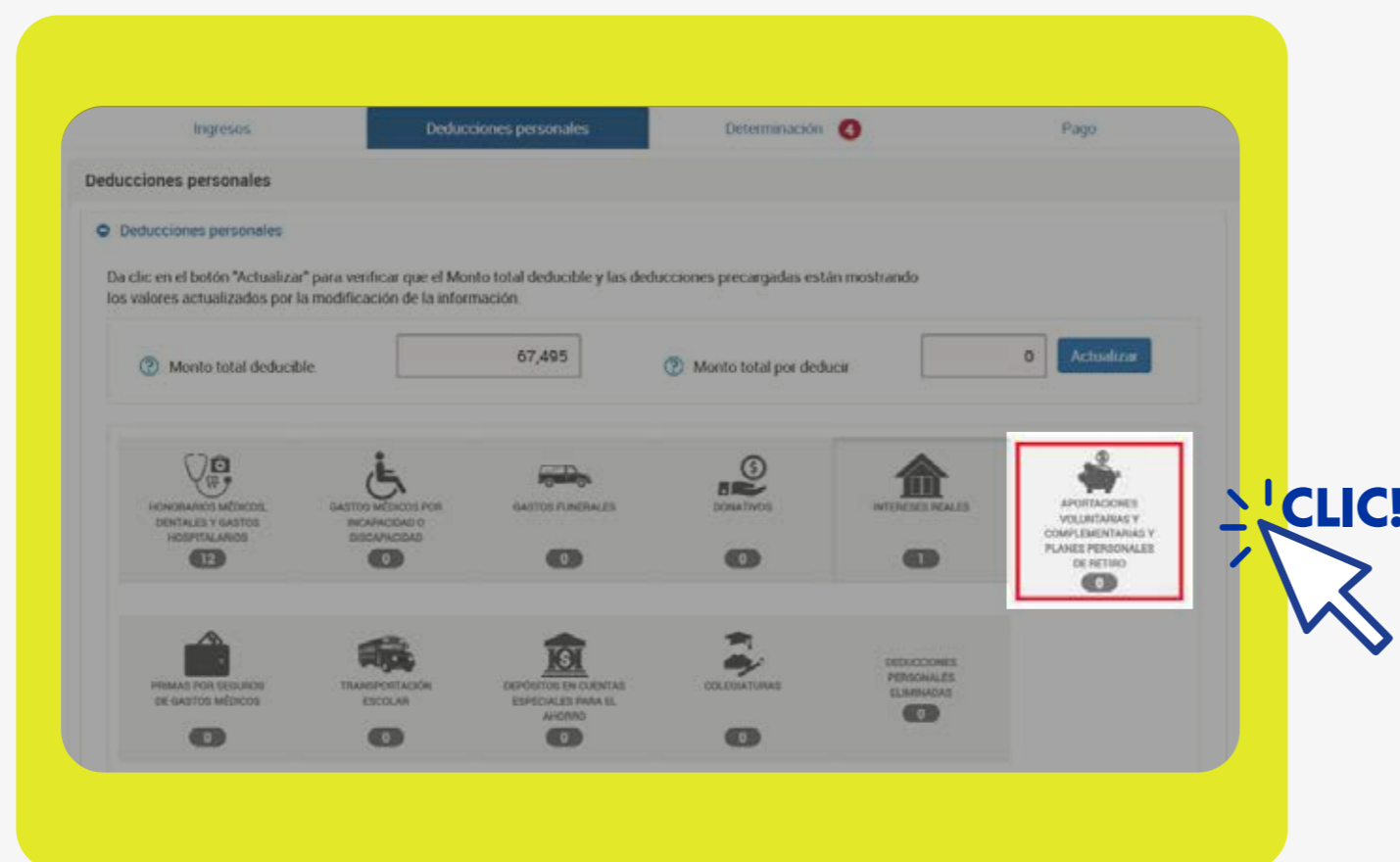
Da clic en  
"Deducciones personales".



Si dentro de las deducciones personales no ves precargada la información por concepto de “Aportaciones Voluntarias y/o Complementarias” realizadas en el ejercicio 2025, podrás realizar la carga manual de la siguiente manera:

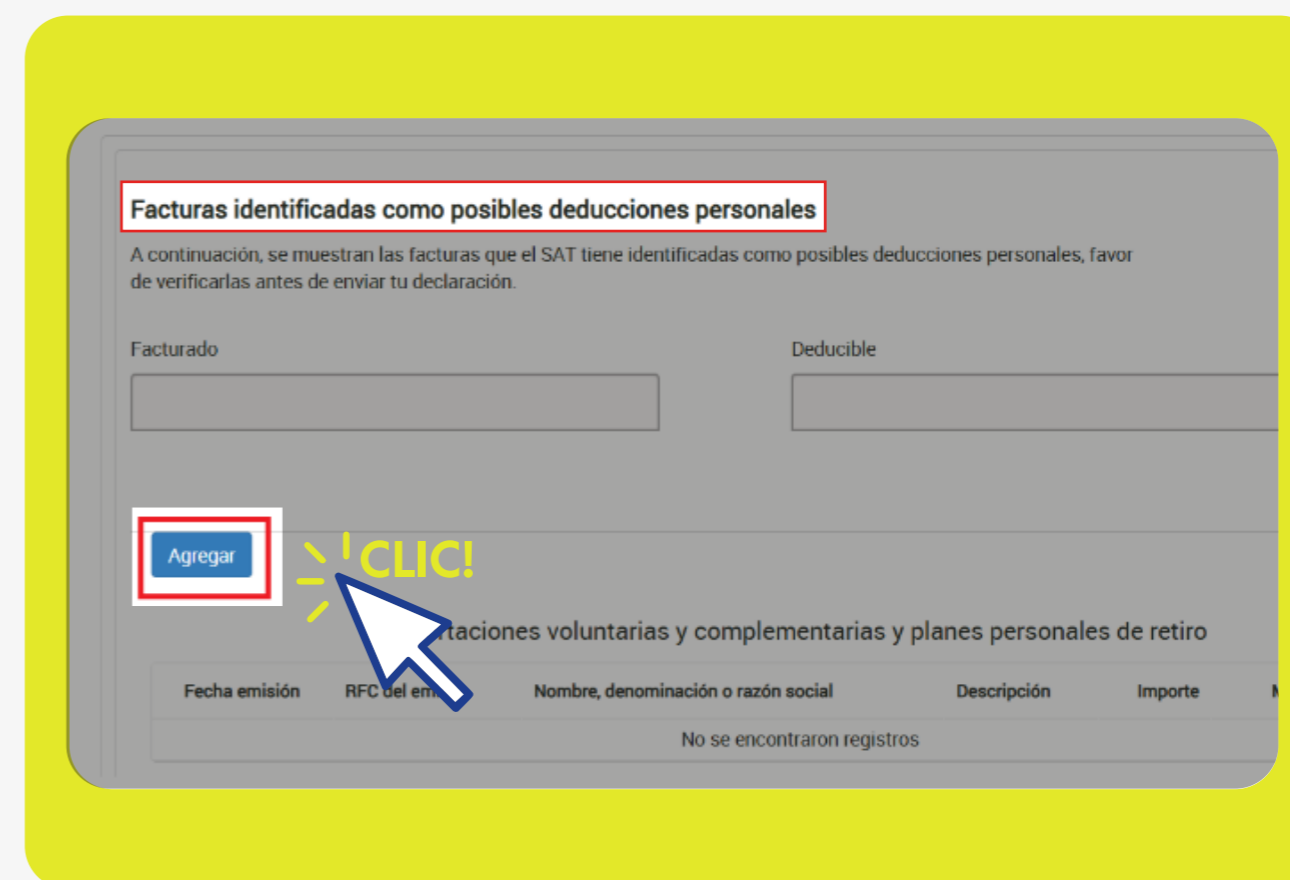
## PASO 9

Selecciona la opción “Aportaciones Voluntarias y Complementarias y planes personales de retiros”



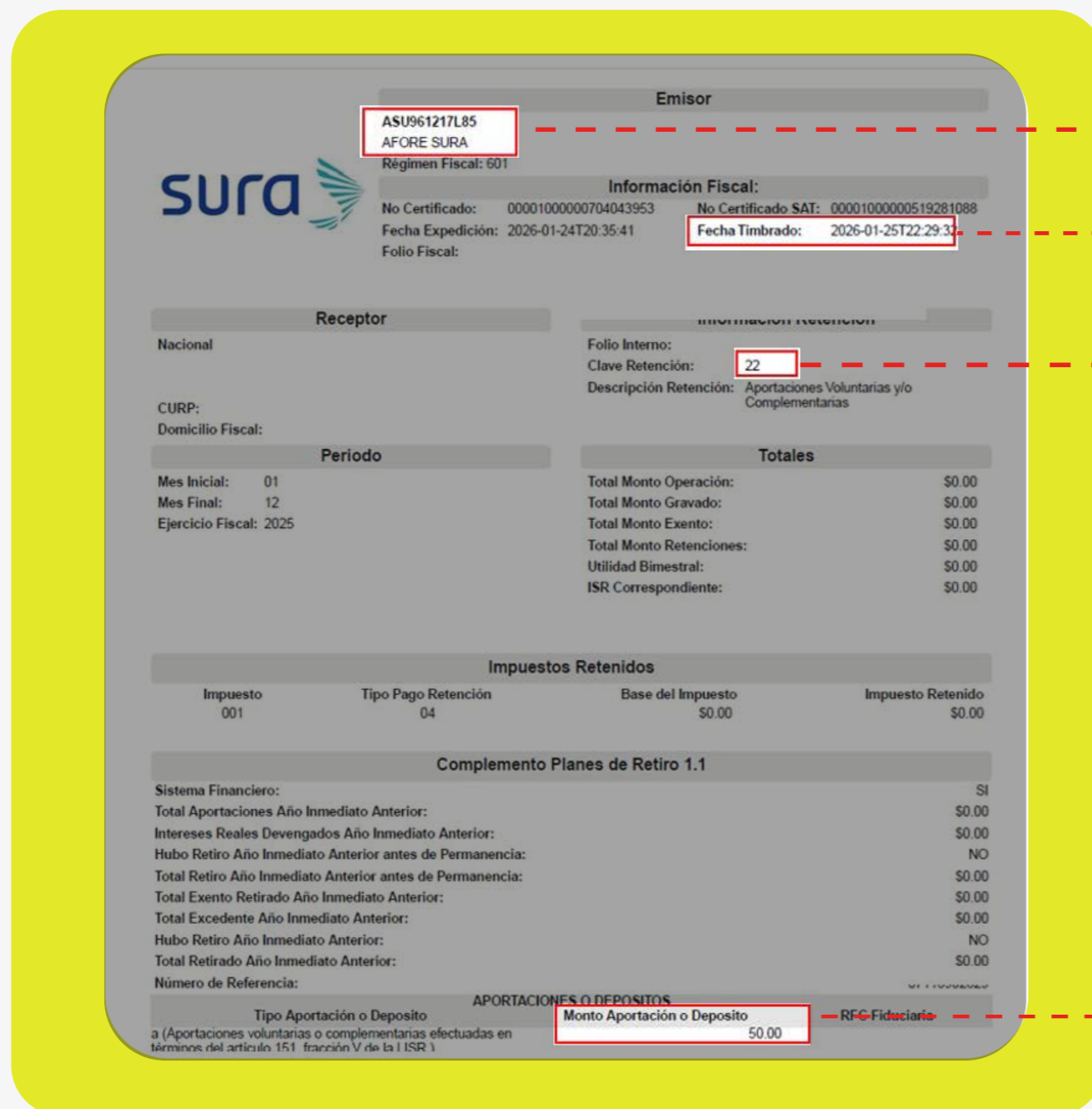
## PASO 10

En el apartado de “Facturas identificadas como posibles deducciones personales” da clic en el botón “Agregar”



## PASO 11

Ten a la mano el CFDI que Afore Sura emitió por concepto de “**Aportaciones Voluntarias y/o Complementarias**” e identifica los siguientes datos



**Emisor**

ASU961217L85  
AFORE SURA  
Régimen Fiscal: 601

**Información Fiscal:**

No Certificado: 00001000000704043953 No Certificado SAT: 00001000000519281088  
Fecha Expedición: 2026-01-24T20:35:41 Fecha Timbrado: 2026-01-25T22:29:33  
Folio Fiscal:

**Receptor**

Nacional

Clave Retención: 22  
Descripción Retención: Aportaciones Voluntarias y/o Complementarias

**Periodo**

Mes Inicial: 01  
Mes Final: 12  
Ejercicio Fiscal: 2025

**Totales**

Total Monto Operación:	\$0.00
Total Monto Gravado:	\$0.00
Total Monto Exento:	\$0.00
Total Monto Retenciones:	\$0.00
Utilidad Bimestral:	\$0.00
ISR Correspondiente:	\$0.00

**Impuestos Retenidos**

Impuesto	Tipo Pago Retención	Base del Impuesto	Impuesto Retenido
001	04	\$0.00	\$0.00

**Complemento Planes de Retiro 1.1**

Sistema Financiero:	SI
Total Aportaciones Año Inmediato Anterior:	\$0.00
Intereses Reales Devengados Año Inmediato Anterior:	\$0.00
Hubo Retiro Año Inmediato Anterior antes de Permanencia:	NO
Total Retiro Año Inmediato Anterior antes de Permanencia:	\$0.00
Total Exento Retirado Año Inmediato Anterior:	\$0.00
Total Excedente Año Inmediato Anterior:	\$0.00
Hubo Retiro Año Inmediato Anterior:	NO
Total Retirado Año Inmediato Anterior:	\$0.00
Número de Referencia:	

**APORTACIONES O DEPOSITOS**

Tipo Aportación o Depósito	Monto Aportación o Depósito	RFC Fiduciario
a (Aportaciones voluntarias o complementarias efectuadas en términos del artículo 151 fracción V de la LISR)	50.00	

RFC del emisor:  
“**ASU961217L85**”

Fecha de emisión

Descripción: “**22**”

Monto de la Aportación o Depósito

## PASO 12

Captura la información solicitada en el apartado “Proporciona los datos de la factura”:

Tipo de Deducción:  
**“Aportaciones voluntarias y complementarias al SAR”**

RFC del emisor:  
**“ASU961217L85”**

Nombre, denominación o razón social:  
**“AFORE SURA”**

Fecha de emisión:  
**Ingresa la fecha de timbrado de tu Constancia Fiscal**

Proporciona los datos de la factura

<p><b>Tipo de Deducción</b></p> <div style="border: 1px solid red; padding: 2px;">Aportaciones voluntarias y complementari</div> <p><b>RFC del emisor</b></p> <div style="border: 1px solid red; padding: 2px;">ASU961217L85</div> <p><b>Nombre, denominación o razón social</b></p> <div style="border: 1px solid red; padding: 2px;">AFORE SURA</div> <p><b>Fecha de emisión</b></p> <div style="border: 1px solid red; padding: 2px;">24/01/2024</div>	<p><b>Descripción</b></p> <div style="border: 1px solid red; padding: 2px;">22</div> <p><b>Importe total</b></p> <div style="border: 1px solid red; padding: 2px;">!</div> <p><b>Monto deducible</b></p> <div style="border: 1px solid red; padding: 2px;">!</div>
---	--

Cerrar
Guardar

● Descripción: **“22”**

● Ingresa el Monto Aportación o Depósito que se encuentra en tu **Constancia Fiscal**.

● Ingresa el monto de tu Aportación que harás deducible

● Da clic en

**Guardar**

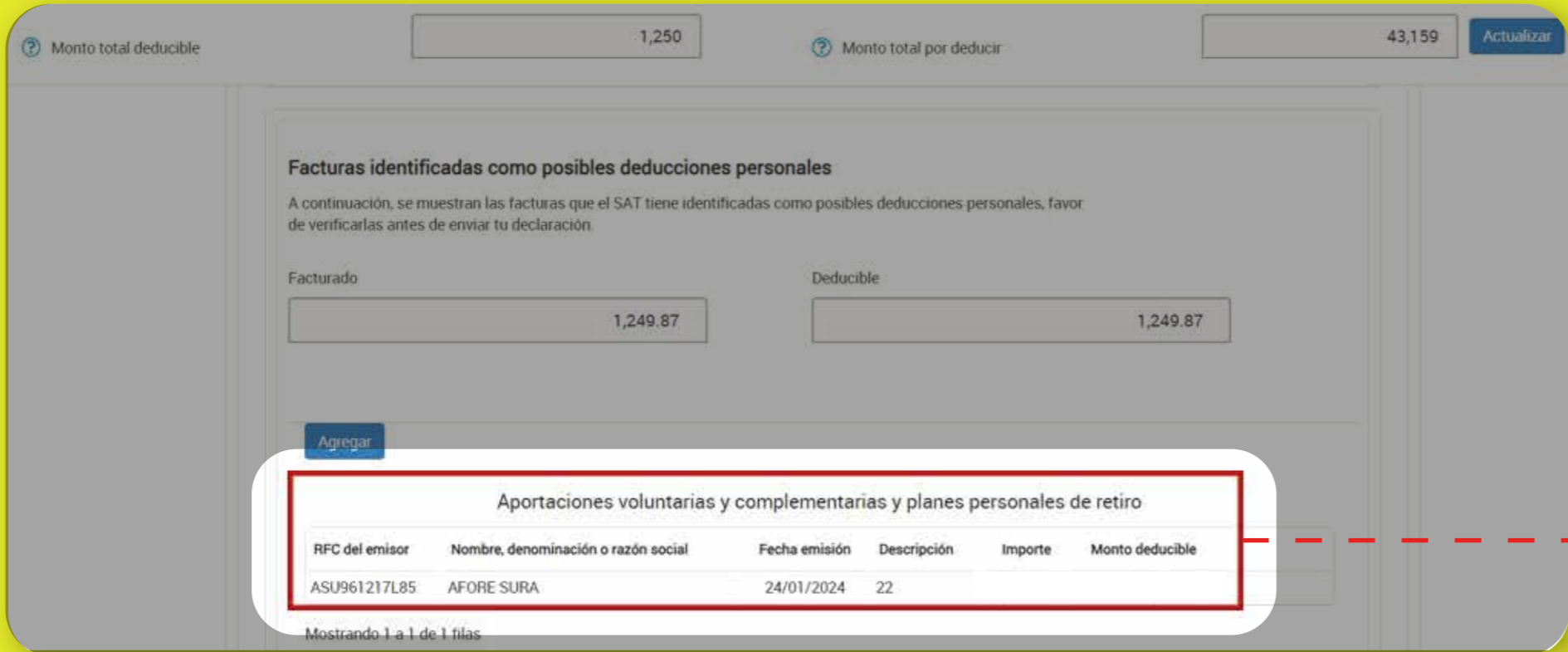


Si al capturar el RFC del emisor, te aparece un mensaje de error que menciona lo siguiente:  
**“El verificador (último carácter) del RFC ASU961217L85 parece erróneo, dice 5 y debería decir 6”**, solo **da clic en “Aceptar”** y continúa con el llenado de los campos.



## PASO 13

Conforme se guarde la carga de información realizada, se podrá visualizar en forma de resumen desde el portal del SAT



Monto total deducible: 1,250

Monto total por deducir: 43,159

Actualizar

**Facturas identificadas como posibles deducciones personales**

A continuación, se muestran las facturas que el SAT tiene identificadas como posibles deducciones personales, favor de verificarlas antes de enviar tu declaración.

Facturado: 1,249.87

Deducible: 1,249.87

Agregar

**Aportaciones voluntarias y complementarias y planes personales de retiro**

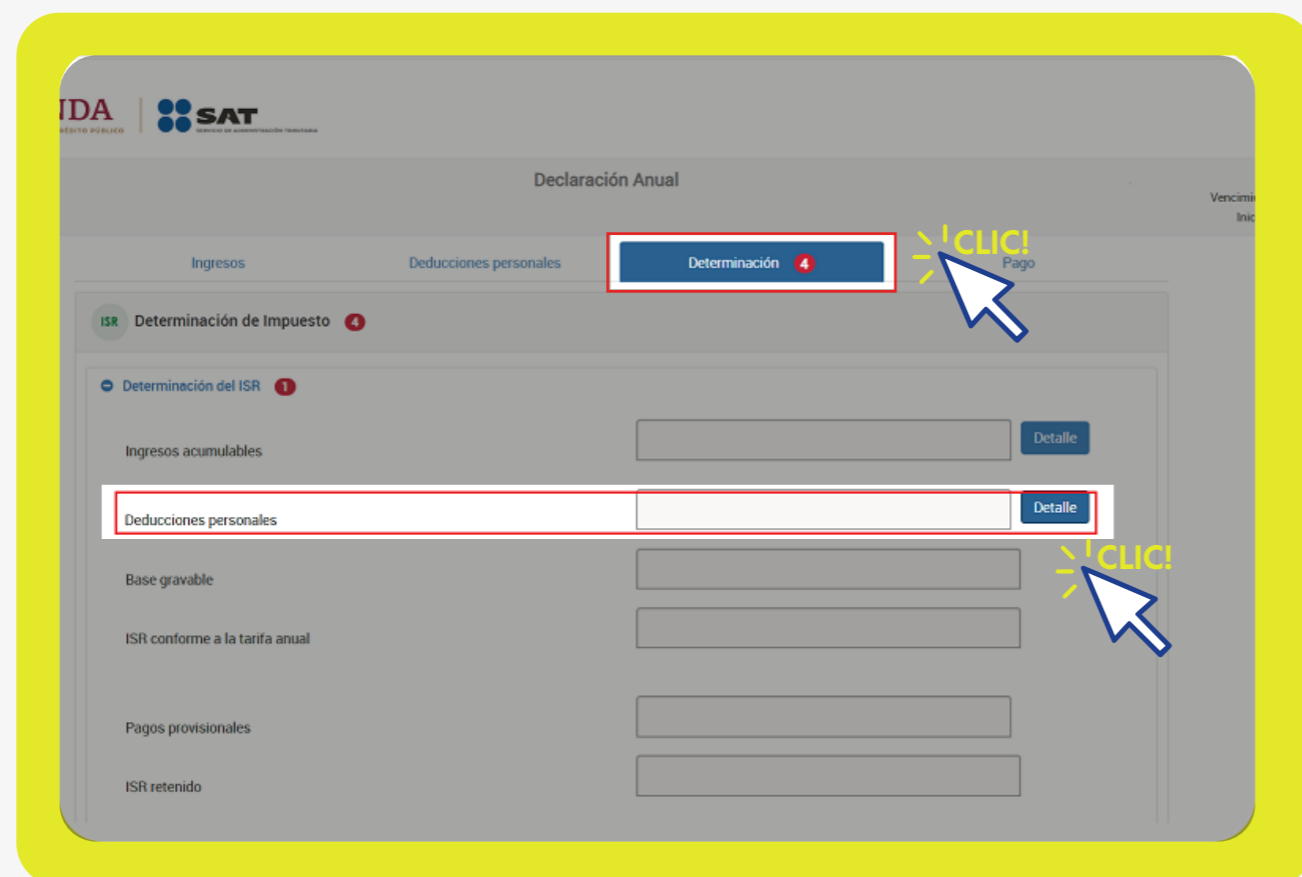
RFC del emisor	Nombre, denominación o razón social	Fecha emisión	Descripción	Importe	Monto deducible
ASU961217L85	AFORE SURA	24/01/2024	22		

Mostrando 1 a 1 de 1 filas

Una vez finalizado el proceso podrás visualizar como **“Aportaciones Voluntarias y Complementarias y planes personales de retiros”**, la información que cargaste manualmente.

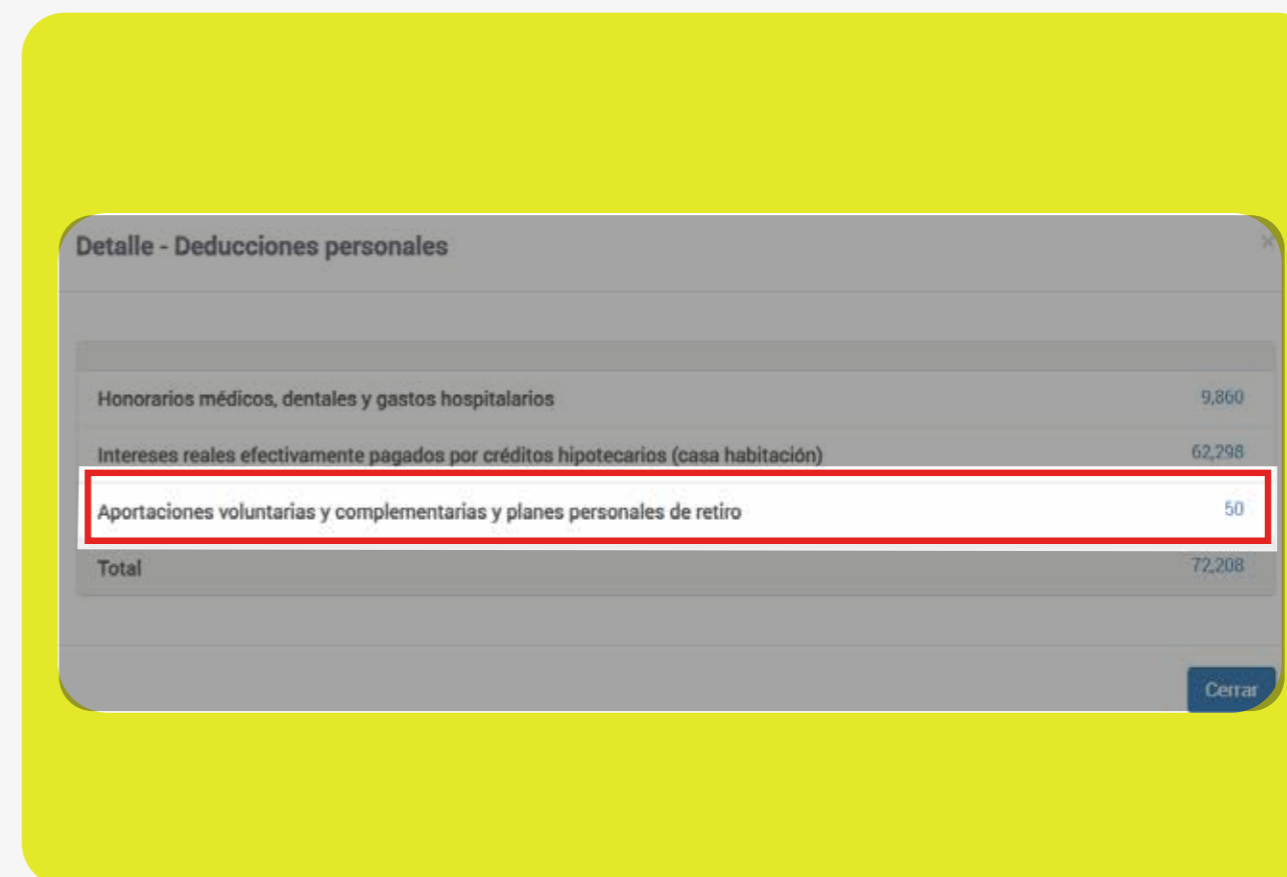
## PASO 14

Cuando concluya el llenado de las deducciones, podrás visualizarlas en el apartado de “**Determinación**”, seleccionando “**Deducciones personales**”



## PASO 15

En este apartado se mostrará el **impuesto a cargo o saldo a favor** que obtuviste en la declaración anual del ejercicio 2025



# Retiro de Aportaciones Voluntarias

Si realizaste **retiros de Aportaciones Voluntarias y/o Complementarias** deberás verificar la información de rendimientos e ISR retenido.

## PASO 1

Accesa a tu cuenta y captura el captcha recuerda tener a la mano tu RFC y contraseña

### Acceso por contraseña

RFC:

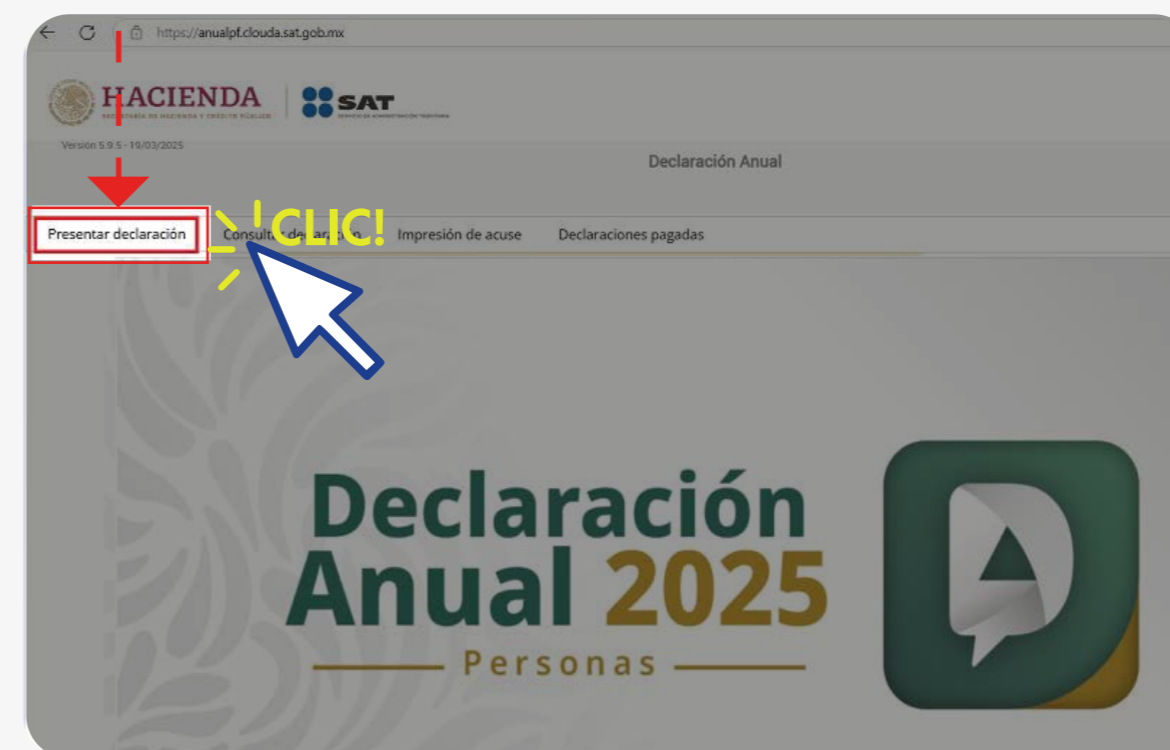
Contraseña:

e.firma portable:

Captcha: 

## PASO 2

Al ingresar selecciona “Presentar declaración”



### PASO 3

En el apartado “**Declaración**”, selecciona el ejercicio 2025, Tipo de Declaración “**Normal**” y Periodo “**Del Ejercicio**”

Declaración Anual

Perfil del contribuyente

Declaración

Ejercicio: 2025

Tipo de declaración: Normal

Periodo: Del Ejercicio

Ingresos a declarar

- Sueldos, salarios y asimilados
- Intereses
- Solo datos informativos
- Arrendamiento
- Premios
- Enajenación de bienes
- Dividendos
- Adquisición de bienes
- Demás ingresos
- Actividades empresariales y servicios profesionales
  - Actividad empresarial y servicios profesionales (Honorarios)
  - Plataformas tecnológicas

¿Obtuviste ingresos y pagaste impuestos en el extranjero o tienes impuesto pendiente de acreditar?

No

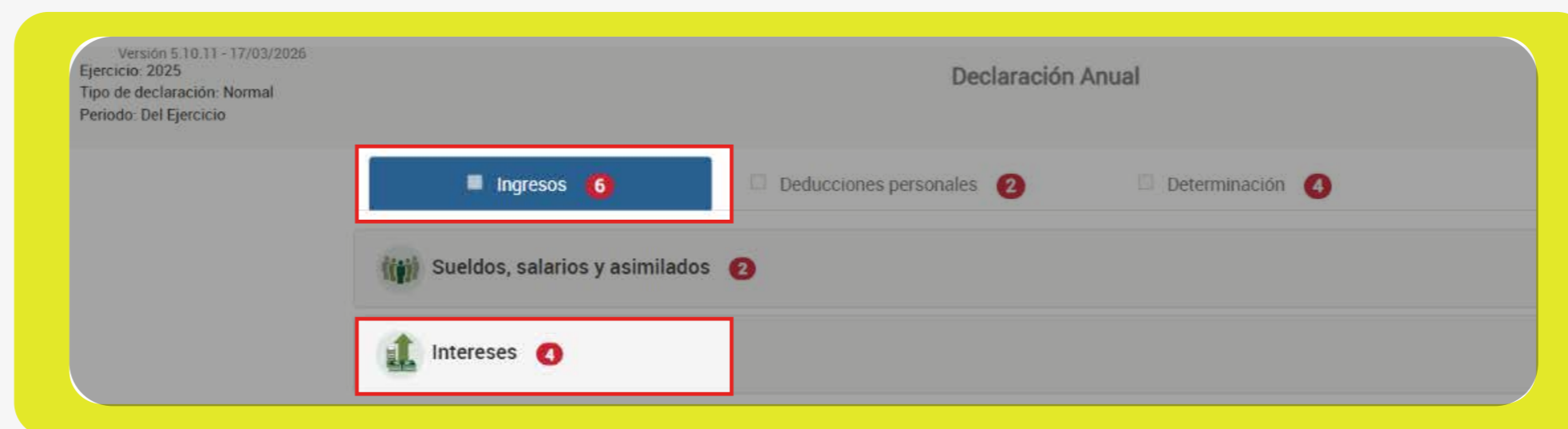
¿Estás obligado a presentar la información sobre tu situación fiscal (ISSIF) en términos del Art. 32-H del CFF?

No

Verifica que tengas habilitados los ingresos que debes manifestar en tu declaración (Ejemplo: **Sueldos, salarios y asimilados, Intereses, etc**) conforme a las obligaciones fiscales que se tengan

## PASO 4

Da clic en “Ingresos” y después dirígete a “Intereses”



## PASO 5



Te aparecerá un mensaje que indica que se revise la información precargada, da clic en la opción “Aceptar”

Verifica que tu información sea correcta dando clic en el ícono Ver (👁️), en cada uno de los registros precargados. Si reconoces y aceptas la información, contesta “Sí” a la pregunta “¿Aceptas y reconoces la información precargada?”, después, da clic en Guardar. En caso de que no reconozcas o no aceptes la información, elimina el registro o registros con los que no estés de acuerdo, dando clic en el ícono Eliminar (🗑️).

Aceptar

## PASO 6

Selecciona el icono “Ver” para que muestre la información precargada

RFC de la institución	Monto de los intereses nominales	Monto de los intereses reales	Pérdida	ISR retenido	¿Aceptas y reconoces la información precargada?	Validar/Eliminar	Alerta
ASU961217L85							

## PASO 7

Se mostrará un mensaje indicando que se debe cambiar el RFC, da clic en “Aceptar” y podrás visualizar la información precargada

**Intereses** 4

**Ingresos** 4

A. Sistema financiero

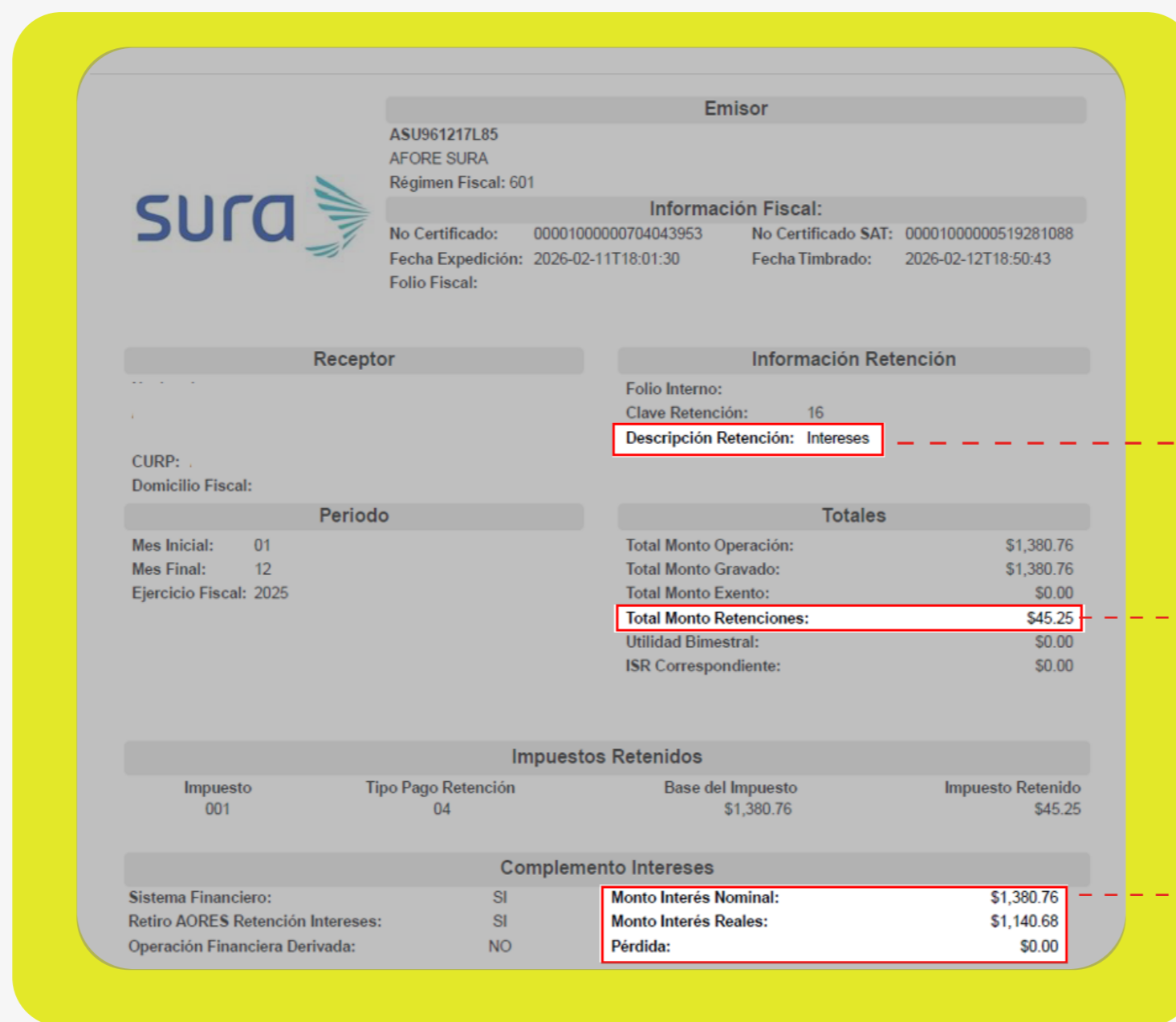
El verificador (último carácter) del RFC "ASU961217L85" parece erróneo, dice 5 y debería decir 6.

[Aceptar](#)

RFC de la institución	ASU961217L85
Monto de los intereses nominales	1,381
Monto de los intereses reales	1,381
Pérdida	
ISR retenido	45

## PASO 8

Es importante tener a la mano el CFDI que Afore SURA emitió por concepto de “Intereses” para que puedas identificar los siguientes datos:



**Emisor**  
ASU961217L85  
AFORE SURA  
Régimen Fiscal: 601

**Información Fiscal:**  
No Certificado: 00001000000704043953 No Certificado SAT: 00001000000519281088  
Fecha Expedición: 2026-02-11T18:01:30 Fecha Timbrado: 2026-02-12T18:50:43  
Folio Fiscal:

**Receptor**  
CURP:  
Domicilio Fiscal:

**Información Retención**  
Folio Interno:  
Clave Retención: 16  
Descripción Retención: Intereses

**Periodo**  
Mes Inicial: 01  
Mes Final: 12  
Ejercicio Fiscal: 2025

**Totales**  
Total Monto Operación: \$1,380.76  
Total Monto Gravado: \$1,380.76  
Total Monto Exento: \$0.00  
Total Monto Retenciones: \$45.25  
Utilidad Bimestral: \$0.00  
ISR Correspondiente: \$0.00

**Impuestos Retenidos**

Impuesto	Tipo Pago Retención	Base del Impuesto	Impuesto Retenido
001	04	\$1,380.76	\$45.25

**Complemento Intereses**  
Sistema Financiero: SI  
Retiro AORES Retención Intereses: SI  
Operación Financiera Derivada: NO

Monto Interés Nominal:	\$1,380.76
Monto Interés Reales:	\$1,140.68
Pérdida:	\$0.00

Información de retención:  
“Intereses”

Monto total de retenciones

- Monto Interés Nominal
- Monto Interés Reales
- Pérdida

## PASO 9

Si la información precargada coincide con el CFDI emitido por Afore SURA, selecciona la respuesta “**Sí**” y por último da clic en la opción “**Guardar**”

A. Sistema financiero

RFC de la institución: ASU961217L85

Monto de los intereses nominales: [ ]

Monto de los intereses reales: 0

Pérdida: [ ]

ISR retenido: [ ]

¿Aceptas y reconoces la información precargada?

Selección de opciones: Selecciona, Selecciona, Si



Botones: Cancelar, Guardar

## PASO 10

Se mostrará el resumen indicando que se reconoce o se acepta la información precargada:

A. Sistema financiero

Botón: Agregar

RFC de la institución	Monto de los intereses nominales	Monto de los intereses reales	Pérdida	ISR retenido	¿Aceptas y reconoces la información precargada?	Validar/Eliminar	Alerta
ASU961217L85		0			Si	 	



**Todo empieza hoy<sup>®</sup>**

Los recursos en tu Cuenta Individual son tuyos. Infórmate en [www.gob.mx/consar](http://www.gob.mx/consar)